

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Ente con meno di 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

1^ Sezione di programmazione

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEDE LEGALE	Via Nazionale 5
TELEFONO	0985 3128
POSTA ELETTRONICA	protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	00345230783
CODICE ISTAT	078125
CODICE CATASTALE	I060
FATTURAZIONE ELETTRONICA	UFUQ47

SINDACO	Eugenio Madeo
VICE SINDACO	Marta Teresa Carbone
ASSESSORI	Paolo Mele
CONSIGLIERI COMUNALI	Osso Domenico
	Cirimele Antonietta
	Vergara Fabrizio
	Laino Paolo
	Caparrotta Luigi
	Donadio Domenico
	Osso Domenico
Lagatta Patrizia	

SEGRETARIO COMUNALE	Maria Pina Aragona
RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	Maria Pina Aragona
RASA	=
RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	=

Popolazione al 31.12.2023- abitanti 2025

Dipendenti al 31.12.2023- n. 13

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Ente con meno di 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

2^ Sezione di programmazione

sottosezione 2.2

PERFORMANCE

Collegamento anticorruzione/performance

La lotta alla corruzione costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione e pertanto è necessario coordinare ed integrare il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza e il Piano della performance, anche se non è possibile unificare tout-court i due strumenti programmatici, stanti le diverse finalità e le diverse responsabilità connesse.

Il decreto legislativo 74/2017, nel tentativo di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che :

- il rispetto delle norme anticorruzione è condizione necessaria per l'erogazione di premi e rileva anche ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale e del conferimento degli incarichi dirigenziali;
- la valutazione negativa delle performance rileva ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale e a fini disciplinari;
- la valutazione deve avere come riferimento l'amministrazione nel suo complesso (performance collettiva) e i singoli dipendenti o gruppi (performance individuale)
- gli Organismi di valutazione, in base alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, dovranno verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi;
- si riconosce un ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi;

Ai sensi dell'Art. 169 del D. lgs. 267/00 (come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014), il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Il PEG è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 28.03.2024 avente ad Oggetto : "Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e del Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) per il periodo 2024-2026 "

Si prevede inoltre il raggiungimento degli obiettivi del Piano Anticorruzione come prioritari nell'erogazione delle risorse del salario accessorio. Nella valutazione della Performance e nell'erogazione delle indennità di risultato dovrà verificarsi preliminarmente che siano state adottate le misure di contrasto indicate nel PTPCT e la pubblicazione sul sito internet dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente delle informazioni obbligatorie di cui al D. lgs. 33/2013 e dei dati ulteriori indicati nel capitolo Trasparenza.

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Ente con meno di 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Estrapolando il Piano degli Obiettivi, si evince che gli obiettivi assegnati per il 2024 sono i seguenti:

SETTORE	OBIETTIVI	PUNTI
1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Cantierizzazione Opere del Piano Triennale	50
	Implementazione Piattaforma Amministrazione Trasparente	50
2 SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO	Rispetto dei tempi medi di pagamento	50
	Definizione di tutti i debiti indicati nel Piano di riequilibrio	50
3 SERVIZIO TERRITORIALE ED URBANISTICO	Risposta alle richieste di accesso civico nei termini di legge	60
	Dotazioni infrastrutturali degli insediamenti urbani	40
4 SERVIZIO AFFARI GENERALI E DELLE ATTIVITÀ SOCIO - CULTURALI	Gestione delle piattaforme GEPI	50
	Gestione assistenti sociali e servizi dell'ATO	50
5 SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	Riordino NCC	70
	Valorizzazione delle risorse locali	30
6 SERVIZIO AMBIENTALE	Definizione delle gare per il servizio idrico integrato	40
	Attivazione centro raccolta dei rifiuti	60
7 SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	Attivazione ZTL	50
	Attivazione parcheggi a pagamento	50
8 SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Chiusura del CCDI 2024 entro l'anno	60
	Verifica assenze del personale	40

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Ente con meno di 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

2^ Sezione di programmazione

sottosezione 2.3

RISCHI CORRUTTIVI - TRASPARENZA

Il vigente PTPCT è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 24/11/2022 ed ha tre anni di validità in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse;

La deliberazione e il Piano, pur se non materialmente allegati, si considerano parte integrante e sostanziale del presente PIAO.

In particolare si estrapola dal PTPCT la PARTE SPECIALE - I CONTRATTI PUBBLICI

In questa parte speciale si predisporranno delle misure particolari per la materia dei contratti pubblici, che si

ritiene quella a maggiore rischio.

L'esame viene basato sulla parte speciale, Sezione III, degli Orientamenti ANAC che fornisce alcuni spunti per

trattare l'area a maggior rischio di corruzione.

Vengono pertanto enucleate 9 fattispecie di ipotesi che si sono dimostrate più permeabili al rischio corruttivo; per ciascuna di esse, nella griglia che segue, vengono indicate le misure da adottare nel nostro ente:

1 affidamenti diretti "per assenza di concorrenza per motivi tecnici" in mancanza dei presupposti	Nel provvedimento di affidamento dovrà essere inserita la dicitura di aver verificato l'effettiva assenza di concorrenza, attraverso la previa consultazione del mercato di riferimento e che tale assenza non sia frutto di limitazioni artificiali dei parametri dell'appalto, ovvero di errate interpretazioni della norma.
2 affidamenti diretti "per estrema urgenza" in mancanza dei presupposti	Nel provvedimento di affidamento dovrà essere inserita la dicitura che l'urgenza non è imputabile all'amministrazione e che sia effettivamente imprevedibile e non dovuta a mancanza di programmazione. Dovrà essere attestato inoltre che l'affidamento è ridotto al minimo indispensabile per quanto riguarda il contenimento e la adeguatezza dell'oggetto dell'appalto
3 esecuzione del contratto in difformità a quanto proposto in sede di gara	In occasione dell'approvazione dello stato finale dei lavori il RUP dovrà dichiarare che ha effettuato un adeguato e effettivo controllo sulla corretta esecuzione del contratto, anche in ordine alla effettiva presenza e

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Ente con meno di 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

	consistenza delle risorse oggetto di avvalimento. La stessa dichiarazione dovrà essere resa dal Direttore dei Lavori e dal collaudatore .
4 limitazione della concorrenza mediante richiesta di requisiti di partecipazione o di esecuzione non giustificati	In occasione dell'approvazione dello schema di bando di gara/lettera di invito, il RUP dovrà dichiarare che i requisiti di accesso alla gara e di esecuzione contrattuale sono adeguati all'appalto e non sono eccessivi o ingiustificati .
5 ricorso a proroghe e rinnovi non consentiti	In ogni caso di proroga o rinnovo, il Responsabile del Servizio dovrà inserire una apposita dicitura che lo stesso rispetta le condizioni di legge, che non è dovuto a incuria di programmazione da parte dell'ente e che l'opzione della proroga/rinnovo era già prevista nel bando di gara iniziale.
6 valutazione errata della congruità dell'offerta	Nel caso in cui si debba procedere alla valutazione di offerte anormalmente basse o alla verifica della congruità dell'anomalia, il RUP dovrà certificare la competenza dei soggetti chiamati ad eseguire le predette attività.
7 valutazione dell'offerta sulla base di criteri impropri	In occasione dell'approvazione dello schema di bando di gara/lettera di invito, il RUP dovrà dichiarare che i criteri di valutazione delle offerte sono stati definiti nella fase di progettazione della gara . Nel provvedimento di nomina della commissione di gara dovranno essere indicati i criteri in base ai quali sono stati nominati i componenti.
8 errata allocazione dei rischi nelle concessioni	Nel caso di concessione il Responsabile del Servizio dovrà produrre apposita dichiarazione che l'operazione possa essere correttamente qualificata come concessione. Parimenti, nella fase di esecuzione del contratto di concessione si dovrà evitare che l'allocazione dei rischi venga alterata, mediante successive modifiche alle originarie condizioni di affidamento.

LA TRASPARENZA

Sebbene, a seguito delle modifiche intervenute ad opera del D.lgs. n. 97/2016 sia al D.lgs. n. 33/2013 sia alla Legge n. 190/2012, la trasparenza sia rientrata a pieno titolo fra le misure di prevenzione della corruzione generali, sulla base delle indicazioni contenute nel PNA e suoi aggiornamenti, la stessa deve

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Ente con meno di 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2024 - 2026**

avere una sezione dedicata all'interno dei documenti di pianificazione e programmazione per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

Tuttavia, seguendo gli "Orientamenti", si eviterà di inserire nel presente Piano la descrizione dettagliata del concetto di trasparenza e dell'evoluzione normativa, dottrinale e giurisprudenziale in materia nonché la descrizione della normativa in materia di trasparenza, delle delibere dell'ANAC ovvero dei singoli istituti dell'accesso;

Pertanto, per la loro completa visione, si rinvia alla raccolta organizzata di tutti i principali obblighi di trasparenza integrati da norme di legge o da provvedimenti dell'Autorità, desunta dal Quaderno ANCI ; per il resto, si fa riferimento ai Prospetti inerenti gli obblighi di trasparenza di cui all'allegato 1 alla deliberazione ANAC n. 1310/2016, con indicazione delle unità organizzative/soggetti responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati, dei termini per la pubblicazione in relazione alle tempistiche di aggiornamento definite dalla normativa e delle modalità di monitoraggio dell'avvenuta pubblicazione.

Nella Sezione Amministrazione Trasparente, laddove possibile, si cercherà di non pubblicare dati che, seppure previsti dalla normativa, non sono pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione e si preferirà, dove disponibili, ad inserire link di collegamento con altre sezioni del sito (es. albo pretorio) o altri siti ove le informazioni sono disponibili.

Con particolare riguardo al c.d. "accesso civico generalizzato", si stabiliscono le seguenti linee guida per l'ufficio :

- le richieste dovranno essere evase entro il termine di legge di 30 giorni dalla presentazione, salvo i caso in cui sia necessaria una attività di ricerca, che siano presentate in periodi di sovra attività dell'ufficio ecc, per le quali il RPCT potrà concedere proroga motivata ;
- si darà corso solo alle richieste di atti, documenti, informazioni che siano già in possesso dell'amministrazione, essendo esclusa ogni attività che comporti un "facere" da parte dell'ente oppure l'adozione di nuovi provvedimenti;
- non si darà corso a richieste generiche e/o contenenti una serie eccessiva di atti, che costituiscano un controllo generalizzato sull'attività dell'amministrazione o dell'ufficio.
- Nel caso in cui si rinvengano dei controinteressati, dovrà essere data loro notizia entro 10 giorni, con richiesta che sospende il decorso del termine per la risposta.
- Per gli uffici interessati, il rispetto di queste linee guida sarà considerato ai fini della valutazione annuale della performance

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Ente con meno di 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

3^a Sezione di programmazione sottosezione 3.1

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il periodo 2023-2025 è stato approvato all'interno del PIAO con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 23 febbraio 2023 e, a seguito dell'approvazione sia del Rendiconto del 2022 che del Bilancio di Previsione 2023-2025, è stato rideterminato con la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 15 giugno 2023 ed autorizzato dalla COSFEL nella seduta 21 luglio 2023 con decisione n. 10, procedendo alla verifica delle capacità assunzionali sulla base dei nuovi dati disponibili.

Il Piano prevedeva le seguenti assunzioni per l'anno 2023:

-assunzioni a tempo determinato: 4 Agenti di Polizia Locale stagionali – mesi 2 ciascuno - part time 50%,
-progressione tra le aree: n.1 progressione da Area Operat. Esperti (ex cat. B) ad Area Istruttori (ex cat.C)
-la dotazione organica comprendeva n. 16 posti, di cui 13 coperti e 3 vacanti, così distribuiti:

- categoria D n. 4 posti di cui 3 occupati,
- categoria C n. 3 posti di cui 1 occupato,
- categoria B tempo pieno n. 1 posto di cui 1 occupato,
- categoria B part-time n.8 posti di cui 8 occupati;

Con delibera di Giunta Comunale n.100 del 17 ottobre 2023 è stata collocata in pensione, a far data 01.03.2024, la dipendente Pirillo Franca, in servizio presso il Comune di San Nicola Arcella con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Polizia Locale" – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D posizione economica D1) a tempo pieno ed indeterminato.

A seguito dell'applicazione del nuovo CCNL del 16 novembre 2022, si è deciso di riconsiderare il rapporto fra l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e l'Area degli Istruttori e con delibera di Giunta Comunale n.106 del 02 novembre 2023, veniva apportata una modifica alla dotazione organica che, con la riduzione di un posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e il conseguente aumento di un posto dell'Area degli Istruttori, risultava così essere la seguente:

- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat.D) n. 3 posti e n. 2 occupati,
- Area degli Istruttori, (ex cat.C) n. 4 posti e n.1 occupato,
- Area degli Operatori Esperti (ex cat.B) tempo pieno n. 1 posto occupato,
- Area degli Operatori Esperti (ex cat.B) part-time n.8 posti tutti occupati

Con delibera della G.C. n.12 del 07 febbraio 2024 si è deciso l'utilizzo del dipendente dott. Vincenzo di Leone, funzionario direttivo contabile, da parte del Comune di San Nicola Arcella, ai sensi dell'art. 23 del CCNL funzioni locali del 16.11.2022 per n. 12 ore, in convenzione col Comune di Verbicaro.

Con Delibera di G.C. N° 16 Del 22 febbraio 2024 si è deciso di trasformare il posto di un Agente di Polizia Locale, inquadrabile nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), a tempo pieno, in due posti di Agenti di Polizia Locale a tempo parziale di 18 ore ciascuno, inquadrabili nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), per assicurare un minimo di presenza sul territorio sia negli orari mattutini che pomeridiani.

Con le due progressioni verticali dall'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) all' Area degli Istruttori (ex cat.C), di cui una già autorizzata dalla COSFEL nella seduta 21 luglio 2023 con decisione n. 10, è stata proposta la nuova dotazione organica del personale in servizio presso il Comune di San Nicola Arcella, che risulta così essere la seguente:

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Ente con meno di 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

CATEGORIA	POSTI IN DOTAZIONE	DI CUI OCCUPATI	POSTI VACANTI
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZ. (EX CAT.D)	3	3	0
AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C) A TEMPO PIENO	1	1	0
AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C) A TEMPO PARZIALE	4	2 (derivanti da progressioni fra aree)	2 (concorso vigili a 18 ore con concorso esterno)
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI A TEMPO PIENO (EX CAT.B)	1	1	0
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT.B - GIÀ PART-TIME FIN DAL PASSAGGIO A TEMPO INDETERMINATO- LPU-LSU).	6	6	0
TOTALE	15	13	2

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28-03-2024 è stato approvato il regolamento sull'assetto dei titolari di incarichi di elevata qualificazione che prevede quanto segue:

SETTORE	RESPONSABILE
1. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Geom. Claudio Buondonno (Decreto Sindacale n. 8 del 02.04.2024)
2. SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO	Dott. Vincenzo Di Leone (Decreto sindacale n. 12 del 02.04.2024)
3. SERVIZIO TERRITORIALE ED URBANISTICO	Geom. Claudio Buondonno (Incarico ad interim-Decr. Sind. n. 9 del 02.04.2024)

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Ente con meno di 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

4. SERVIZIO AFFARI GENERALI E DELLE ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI	Dott. Gianfranco Cavalcante (Decreto Sindacale n. 2 del 30.03.2023)
5. SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	Geom. Claudio Buondonno (Incarico ad interim - Decreto Sindacale n. 11 del 02.04.2024)
6. SERVIZIO AMBIENTALE	Geom. Claudio Buondonno (Incarico ad interim - Decreto Sindacale n. 10 del 02.04.2024)
7. SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	Arch. Eugenio Madeo D.G. n. 26 del 19.03.2024 e D.G. n. 35 del 09.04.2024
8. SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Arch. Eugenio Madeo D.G. n. 35 del 09.04.2024

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Ente con meno di 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

3[^] Sezione di programmazione

sottosezione 3.2

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il Comune di San Nicola Arcella NON dispone né delle attrezzature (hardware) né dei programmi (software) per poter attivare il Lavoro Agile.

In queste condizioni una eventuale concessione della possibilità di lavorare da remoto NON consentirebbe di raggiungere soddisfacenti standard di produttività.

Si rinvia pertanto l'attivazione dell'istituto al prossimo Piano, sollecitando i Responsabili ad acquisire le strutture necessarie per poter utilizzare questo istituto nell'ambito dei progetti già finanziati per l'ICT

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Ente con meno di 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

3^a Sezione di programmazione

sottosezione 3.3

PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024 – 2026 allegato alla presente deliberazione relativa al PIAO 2024-2026 prevede le seguenti assunzioni per l'anno 2024:

- **ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO di due Agenti di Polizia Locale a tempo parziale di 18 ore ciascuno**, inquadrabili nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), a seguito di collocamento a riposo della dipendente Pirillo Franca, in servizio presso il Comune di San Nicola Arcella con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Polizia Locale" – **Area Funzionari ed Elevata Qualificazione** (ex cat. D posizione economica D1) a tempo pieno ed indeterminato; 50% dei posti disponibili nell'area degli istruttori con concorso esterno. La spesa complessiva ammonta a €33.249,06 e trova copertura sui cap.146/1, 146/5, 167/0.
- **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO di 4 Agenti di Polizia Locale a carattere stagionale** - Area degli Istruttori (ex cat. C), – mesi 2 ciascuno - part time a 18 ore. La spesa complessiva ammonta a €10.575,00 e trova copertura sui cap.441/1, 441/5.
- **FUNZIONARIO CONTABILE**, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) part-time a 12 ore attraverso procedura di scavalco condiviso di personale dipendente di altro Comune per una spesa presunta di €. 14.500,00;
- **PROGRESSIONE TRA AREE N.1 da Area Operatori Esperti (ex cat. B) ad Area Istruttore Amministrativo (ex cat. C)**. Il 50% dei posti disponibili nell'area degli istruttori. La spesa complessiva ammonta a €.2.463,00 e trova copertura sui cap. 272/2, 272/5, 303/0.
- **PROGRESSIONE TRA AREE N.1 da Area Operatori Esperti (ex cat. B) ad Area Istruttore Finanziario (ex cat. C)**. Progressione in deroga ex art. art. 13, commi 6, 7 e 8, CCNL 16/11/2022. La spesa complessiva ammonta a €. 1.899,23, già autorizzata dalla Cosfel nella seduta del 21.07.23, procedura incardinata nel 2023 ed in corso.

VERIFICA DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE

(Ai sensi del DPCM 17.3.2020 che disciplina le capacità assunzionali a tempo indeterminato degli Enti Locali)

- Spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013: € 564.748,83.
- Spesa del personale 2018: € 476.140,00.
- Media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE: € 4.515.547,05
- Spesa del personale 2023: €. 455.422,92; (l'importo comprende anche la spesa per la corresponsione degli arretrati di cui al nuovo CCNL 2019/2021 per €. 23.427,09).
- Rapporto entrate correnti ultimi tre rendiconti/spese del personale 2023: 10,08%.
- Numero dei residenti del Comune alla data del 31/12/2023: 2.025 abitanti.
- Il Comune si trova in fascia 1 (inferiore al valore soglia 27,6%), classificato come ente virtuoso.
- **Spesa prevista nel bilancio di previsione 2024-2026 (delibera di C.C. n.7 del 26.03.2024): €. 433.300,00.**

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Ente con meno di 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

4^a Sezione di programmazione

MONITORAGGIO

MONITORAGGIO DELLE MISURE

(monitorare l'idoneità e l'attuazione delle misure)

Il monitoraggio del Piano consisterà nella verifica dell'attuazione delle misure in esso previste e sulle difficoltà che ne hanno impedito il completo svolgimento.

La verifica si svolgerà una volta all'anno, in occasione della verifica degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D. Lgs. 267/00

La verifica consisterà in una relazione del RPCT , sentito il nucleo di valutazione, che sarà allegata alla deliberazione consiliare.

Ogni anno, in occasione dell'approvazione del PIAO si procederà al riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di gestione del rischio.

Questo riesame sarà attuato anche utilizzando la scheda predisposta dall'ANCI ed allegata al presente Piano, che riepiloga le diverse attività da porre in essere, fornendo, per ciascuna di esse, degli indicatori utili a verificare il corretto funzionamento del sistema .

Indicazioni per l'autovalutazione per la verifica della coerenza della pianificazione anticorruzione e trasparenza. In conclusione degli "Orientamenti" presentati dall'ANAC, l'Autorità propone una check list volta a verificare la completezza della pianificazione e programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sia dal punto di vista contenutistico sia dal punto di vista degli elementi da prendere in considerazione, anche nell'ottica della predisposizione del PIAO.

In tal senso, dunque, verrà utilizzata la scheda di autovalutazione per la verifica della coerenza della pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza elaborata dall'ANCI con le indicazioni contenute nel PNA 2019- 2021 e negli "Orientamenti" ANAC.